

Số: 1089 /KL-UBND

*Thạch Hà, ngày 08 tháng 6 năm 2021*

**KẾT LUẬN THANH TRA**

**Việc chấp hành pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;  
công tác phòng, chống tham nhũng tại xã Thạch Khê**

Thực hiện Quyết định số 9417/QĐ-UBND ngày 06/11/2020 của Chủ tịch UBND huyện Thạch Hà về thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng tại xã Thạch Khê;

Xét Báo cáo số 01/BC-ĐTTra ngày 10/5/2021 của Đoàn thanh tra về kết quả thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng tại xã Thạch Khê.

Kết luận thanh tra như sau:

**I. KẾT QUẢ THANH TRA**

**1. Kết quả thanh tra về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

**1.1. Công tác tiếp công dân**

- Việc bố trí địa điểm tiếp công dân: UBND xã bố trí địa điểm tiếp công dân đảm bảo theo quy định<sup>1</sup>, đã trang bị một số cơ sở vật chất thiết yếu phục vụ công tác tiếp công dân. Tuy nhiên, chưa niêm yết nội quy, quy chế tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân mới theo quy định và chưa điều chỉnh Quy chế tiếp công dân được ban hành theo Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 10/01/2020 của UBND xã khi bố trí tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm mới.

- Việc bố trí cán bộ phụ trách tiếp công dân thường xuyên: UBND xã bố trí công chức Tư pháp - Hộ tịch phụ trách tiếp công dân thường xuyên<sup>2</sup> và đã thực hiện chi trả chế độ bồi dưỡng tiếp công dân từ tháng 01/2020, mức chi trả 200.000 đồng/tháng.

<sup>1</sup> Bố trí tại phòng họp UBND xã; cuối năm 2020 bố trí phòng riêng, có treo biển Phòng tiếp công dân.

<sup>2</sup> Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 12/06/2016 của UBND xã.

- Việc ban hành Nội quy tiếp công dân: UBND xã đã xây dựng và ban hành Nội quy tiếp công dân. Tuy nhiên, nội dung Nội quy tiếp công dân chưa đầy đủ, chỉ quy định thời gian tiếp công dân định kỳ, không quy định thời gian tiếp thường xuyên.

- Việc xây dựng và ban hành lịch tiếp công dân: UBND xã đã xây dựng và ban hành Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã. Tuy nhiên, qua kiểm tra một số thông báo ban hành chưa kịp thời và chưa thực hiện niêm yết công khai trên cổng thông tin điện tử của xã; nhiều phiên tiếp công dân định kỳ bố trí vào ngày Thứ 7, Chủ nhật và ngày nghỉ lễ là trái với Nội quy tiếp công dân do UBND xã ban hành.

- Việc mở sổ và ghi chép sổ tiếp công dân: UBND xã đã thực hiện việc mở sổ theo dõi và ghi chép việc tiếp công dân thường xuyên và sổ tiếp công dân định kỳ. Tuy nhiên mẫu sổ tiếp công dân định kỳ chưa đúng quy định.

Trong thời kỳ thanh tra, xã Thạch Khê tiếp 33 lượt công dân đến, trong đó tiếp thường xuyên 12 lượt; tiếp định kỳ 21 lượt (Chủ tịch UBND xã tiếp 11 lượt, PCT UBND xã tiếp 10 lượt) được phản ánh trong sổ tiếp công dân. Tuy nhiên, một số ngày tiếp công dân định kỳ không trùng với ngày trong lịch tiếp công dân theo Thông báo của UBND xã, nhưng không có thông báo điều chỉnh thời gian để nhân dân được biết. Nhiều ngày tiếp công dân định kỳ thể hiện trong sổ tiếp công dân trùng vào Thứ 7, Chủ nhật hoặc ngày nghỉ lễ. Việc ghi sổ tiếp công dân tại một số mục chưa đúng quy định (chưa ghi cụ thể phân loại đơn, mục cơ quan giải quyết ghi chưa đúng). Không ban hành thông báo kết quả tiếp công dân định kỳ sau mỗi phiên tiếp công dân.

### ***1.2. Công tác tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh***

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã tiếp nhận 22 đơn thư, vụ việc kiến nghị, phản ánh, tranh chấp đất đai của công dân, trong đó có 09 đơn tiếp nhận tại UBND xã, 13 đơn do UBND huyện chuyển về. Việc tiếp nhận đơn thư tại UBND xã được thực hiện một đầu mối qua cán bộ phụ trách tiếp công dân. UBND xã đã quan tâm giải quyết các đơn thư, vụ việc thuộc thẩm quyền ngay từ khi mới phát sinh; một số đơn thư, vụ việc đã được giải quyết dứt điểm.

Kết quả cụ thể: đã giải quyết 18/22 đơn, đang giải quyết 01/22 đơn; chưa giải quyết dứt điểm 03/22 đơn. Tuy nhiên, qua kiểm tra hồ sơ giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân có một số tồn tại, hạn chế như sau:

- Có 05 vụ việc tranh chấp đất đai UBND xã giải quyết chưa đúng trình tự, thủ tục theo quy định<sup>3</sup>.

- Đối với đơn thư, vụ việc do UBND huyện chuyển đến: 02 vụ việc không có hồ sơ lưu trữ<sup>4</sup>; 02 vụ việc UBND xã không có văn bản trả lời công dân<sup>5</sup> và 02 vụ việc trả lời quá thời hạn UBND huyện giao<sup>6</sup>.

- Có 03 vụ việc đã phát sinh từ lâu nhưng đến thời điểm hiện nay, UBND xã vẫn chưa giải quyết dứt điểm<sup>7</sup>.

- Nhiều văn bản, thông báo trả lời nội dung đơn thư của công dân không có trong sổ đăng ký văn bản của UBND xã.

### ***1.3. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo***

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã Thạch Kênh thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tương đối đầy đủ, đảm bảo đúng thời gian quy định.

## **2. Kết quả thanh tra về công tác phòng, chống tham nhũng**

### ***2.1. Việc xây dựng và ban hành chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng***

Trên cơ sở Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng của UBND huyện, hàng năm, UBND xã Thạch Kênh đã chủ động xây dựng và ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, cụ thể: Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 04/5/2019 và Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 27/4/2020 của UBND xã. Nội dung trong kế hoạch đã bám sát theo Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng của UBND huyện. Tuy nhiên, việc xây dựng và ban hành Kế hoạch công

---

<sup>3</sup> Vụ việc bà Nguyễn Thị Minh và bà Phạm Thị Cẩm thôn Hòa Hợp; vụ việc ông Từ Thanh Đường và ông Từ Hữu An thôn Thượng Nguyên; vụ việc bà Nguyễn Thị Lý thôn Hòa Hợp, xã Thạch Kênh và các đồng thừa kế; vụ việc ông Đặng Sỹ Tăng và ông Nguyễn Duy Hồng thôn Thượng Nguyên; vụ việc ông Trần Quốc Hùng và ông Nguyễn Duy Lành thôn Thượng Nguyên.

<sup>4</sup> Vụ việc 14 hộ dân thôn Hòa Hợp và vụ việc bà Nguyễn Thị Lan, thôn Hòa Hợp.

<sup>5</sup> Vụ việc của ông Trần Viết Hòa và vụ việc của ông Trần Sỹ - thôn Thượng Nguyên.

<sup>6</sup> Vụ việc ông Đặng Sỹ Bình - thôn Trí Nang và vụ việc ông Phạm Mạc - Thành phố Hà Nội

<sup>7</sup> Vụ việc ông Lê Thế Mục - thôn Chi Lưu; ông Phạm Mạc - Thành phố Hà Nội; ông Trần Hữu Xuân - thôn Thượng Nguyên.

tác phòng, chống tham nhũng của UBND xã còn chậm so với yêu cầu của UBND huyện.

## ***2.2. Việc tuyên truyền, phổ biến chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng***

Hàng năm, UBND xã đã xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong đó có Luật Phòng, chống tham nhũng<sup>8</sup> và đã tổ chức tuyên truyền 02 cuộc theo kế hoạch<sup>9</sup>. Ngoài ra, UBND xã còn tuyên truyền những điểm mới của Luật Phòng, chống tham nhũng trên cổng thông tin điện tử của xã. Tuy nhiên qua kiểm tra, việc UBND xã không xây dựng Kế hoạch tuyên truyền Luật Phòng, chống tham nhũng riêng mà lồng ghép vào kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của xã là chưa đúng với chỉ đạo của UBND huyện tại Văn bản số 66/KH-UBND ngày 07/5/2019 về triển khai thi hành Luật Tố cáo năm 2018 và Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

## ***2.3. Việc công khai minh bạch trong các hoạt động của cơ quan, đơn vị***

### ***a) Mua sắm công***

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã đã thực hiện mua sắm một số tài sản phục vụ làm việc (02 bộ máy vi tính để bàn, 01 máy vi tính xách tay, 01 máy in và 03 ghế ngồi làm việc). Các tài sản trên được bàn giao cho người nhận sử dụng đúng mục đích. Tuy nhiên, qua kiểm tra, UBND xã không thực hiện đăng ký mua sắm tập trung, không xây dựng kế hoạch và phân bổ dự toán chi từ đầu năm theo quy định.

### ***b) Quản lý tài chính ngân sách***

UBND xã thực hiện phân bổ kinh phí dự toán thu, chi ngân sách nhà nước được giao chi tiết, cụ thể. Dự toán và Quyết toán ngân sách hàng năm trình HĐND xã phê duyệt và báo cáo tại kỳ họp HĐND xã. Thực hiện việc công khai trong lĩnh vực tài chính ngân sách tương đối đầy đủ, gồm: công khai Dự toán ngân sách xã, kế hoạch hoạt động tài chính khác trình HĐND xã và đã được HĐND xã quyết định; công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách xã quý, 6 tháng, năm; công khai quyết toán ngân sách và các hoạt động tài chính khác năm 2019. Tuy nhiên qua kiểm tra, UBND xã không

---

<sup>8</sup> Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 16/2/2019; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 03/2/2020.

<sup>9</sup> Năm 2019: tổ chức 01 cuộc tuyên truyền lồng ghép; năm 2020, tổ chức 01 cuộc tuyên truyền tập trung.

ban hành Quyết định công khai số liệu quyết toán ngân sách xã năm 2019; Biên bản niêm yết công khai Dự toán năm 2019 trình HĐND xã sai thời gian niêm yết; Biên bản niêm yết công khai, kết thúc niêm yết công khai Quý I, II, III, IV, 6 tháng đầu năm sai ngày tháng.

*c) Quản lý đầu tư xây dựng*

UBND xã đã thực hiện việc lập Dự toán chi đầu tư XD CB chi tiết đến các hạng mục công trình trong dự toán chi ngân sách đầu năm trình HĐND phê duyệt; Dự toán chi đầu tư phát triển hàng năm đã được UBND xã công khai tại cuộc họp HĐND xã đầu năm cùng với Quyết toán chi đầu tư phát triển năm trước. Tuy nhiên, UBND xã không thực hiện công khai phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành.

Công tác giám sát được thực hiện đầy đủ (UBND phối hợp với Ủy ban MTTQ và nhân dân giám sát chặt chẽ việc thi công các công trình từ khi khởi công đến khi hoàn thành).

*d) Quản lý và sử dụng đất*

UBND xã đã thực hiện công khai quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch chi tiết phân lô đất ở đối với các trường hợp giao đất, đấu giá quyền sử dụng đất cho các hộ gia đình, cá nhân theo quy định. Thực hiện công khai kế hoạch sử dụng đất bằng hình thức niêm yết công khai tại UBND xã. Tuy nhiên thời gian, thời điểm công khai chưa được UBND xã thực hiện đầy đủ theo quy định (thời điểm thực hiện niêm yết chưa kịp thời; thời gian niêm yết chưa đảm bảo 30 ngày).

*e) Huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân*

Hàng năm, UBND xã huy động khoản đóng góp ấn định mức 50.000 đồng/sào để làm kênh mương nội đồng. Năm 2019, huy động được 252.000.000 đồng, nộp KBNN đầy đủ và đã sử dụng vào công trình Kiên cố hóa kênh mương xã Thạch Khê năm 2019. Năm 2020, huy động được 277.174.000 đồng, thời điểm huy động từ tháng 7 đến tháng 9, tuy nhiên đến thời điểm ngày 31/12/2020 UBND xã mới thực hiện nộp Kho bạc Nhà nước. Việc huy động các khoản được họp, bàn và xin ý kiến của nhân dân tại cuộc họp tiếp xúc cử tri ở các thôn. Kết quả huy động và việc sử dụng được công khai tại kỳ họp HĐND xã.

**2.4. Việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp**

Năm 2019 và năm 2020, UBND xã đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ dựa trên các định mức, tiêu chuẩn quy định của cấp trên để làm căn cứ thực hiện<sup>10</sup> và tổ chức công khai tại hội nghị cán bộ, công chức, người lao động đầu năm; thực hiện việc niêm yết công khai Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức tại trụ sở làm việc; ban hành Quy chế hoạt động của UBND xã và Nội quy làm việc của UBND xã. Đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 21/3/2019 về việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan UBND xã Thạch Khê năm 2019; Văn bản số 10/UBND ngày 16/3/2020 về việc siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ. UBND xã đã tổ chức cho toàn thể cán bộ, công chức ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; văn hóa công vụ; nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang.

## **II. NHẬN XÉT, KẾT LUẬN**

### **1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

#### ***1.1. Ưu điểm***

- Chủ tịch UBND xã đã quan tâm chỉ đạo và tổ chức thực hiện được một số nội dung về công tác tiếp công dân theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân. Bố trí địa điểm tiếp công dân đủ điều kiện và phân công Công chức Tư pháp - Hộ tịch phụ trách tiếp công dân thường xuyên theo đúng quy định tại Điều 15 Luật Tiếp công dân; xây dựng, ban hành Lịch tiếp công dân định kỳ và tổ chức tiếp công dân định kỳ theo quy định. Các đơn thư, vụ việc được tiếp nhận, xử lý tập trung về một đầu mối theo quy định tại khoản 1, Điều 3 Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ và được ghi chép, phản ánh đầy đủ vào Sổ Tiếp công dân.

- UBND xã đã quan tâm giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân ngay từ khi mới phát sinh. Trong giải quyết, lãnh đạo UBND xã đã chủ động làm việc với công dân. Nhiều đơn thư, vụ việc công dân đồng tình cao với phương án giải quyết của UBND xã.

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được UBND xã thực hiện đảm bảo đúng quy định tại Điều 15 Luật Tiếp công dân.

#### ***1.2. Hạn chế***

---

<sup>10</sup> Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 15/01/2019 và Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 18/01/2020.

- Về công tác tiếp công dân:

+ Nội dung Nội quy tiếp công dân chưa đầy đủ, không quy định thời gian tiếp công dân thường xuyên theo quy định.

+ UBND xã chưa thực hiện niêm yết công khai lịch tiếp công dân định kỳ trên cổng thông tin điện tử xã theo quy định tại Khoản 2 Điều 24 Luật Tiếp công dân. Ban hành một số thông báo tiếp công dân định kỳ chưa kịp thời. Một số phiên tiếp công dân định kỳ được bố trí vào ngày nghỉ, ngày lễ là trái với Nội quy tiếp công dân của UBND xã<sup>11</sup>.

+ Sử dụng Sổ tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã chưa đúng mẫu và ghi sổ tiếp công dân tại một số mục chưa đúng quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ.

+ Việc tiếp công dân định kỳ và thường xuyên: chưa thực hiện việc tiếp công dân định kỳ đầy đủ theo quy định tại khoản 2 Điều 15 Luật Tiếp công dân. Ngày tiếp công dân định kỳ phản ánh trong Sổ tiếp công dân không trùng với ngày trong lịch tiếp công dân định kỳ của UBND xã, nhưng không có thông báo điều chỉnh thời gian và thông báo để nhân dân được biết. Nhiều ngày tiếp công dân định kỳ và thường xuyên thể hiện trong sổ tiếp công dân trùng vào Thứ 7, Chủ nhật hoặc ngày nghỉ lễ. Sau các phiên tiếp công dân định kỳ, không ban hành Thông báo kết quả tiếp công dân định kỳ theo quy định tại Điều 12, Quy chế tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo tập trung một đầu mối ở mỗi cấp hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 21/2010/QĐ-UBND ngày 29/10/2010 của UBND tỉnh.

+ Thực hiện chi trả chế độ bồi dưỡng cho cán bộ làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chưa đúng mức chi quy định tại Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính; Nghị quyết số 99/2018/NQ-HĐND ngày 18/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh và Quyết định số 38/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của UBND tỉnh.

Trách nhiệm đối với các nội dung nêu trên thuộc về Công chức phụ trách tiếp công dân, Công chức Kế toán – ngân sách và đồng chí Chủ tịch UBND xã.

- Về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân: một số vụ việc tranh chấp đất đai chưa được giải quyết đúng trình tự, thủ

---

<sup>11</sup> Nội quy tiếp công dân ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 10/01/2020.

tục quy định tại Điều 88 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ. Hồ sơ lưu trữ một số vụ việc không đầy đủ. Nhiều đơn thư, vụ việc do UBND huyện chuyển về giao giải quyết nhưng UBND xã không có văn bản trả lời hoặc trả lời chậm so với thời gian UBND huyện giao, nhưng UBND xã không có báo cáo tiến độ giải quyết, khó khăn, vướng mắc và xin gia hạn thời gian giải quyết. Một số đơn thư về lĩnh vực đất đai phát sinh từ lâu nhưng chưa được UBND xã giải quyết dứt điểm.

Trách nhiệm này thuộc về đồng chí Chủ tịch UBND xã, Công chức phụ trách tiếp công dân và Công chức địa chính, Tài nguyên và Môi trường.

## **2. Công tác phòng, chống tham nhũng**

### **2.1. Ưu điểm**

UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng hàng năm; tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng theo chỉ đạo của UBND huyện và thực hiện một số biện pháp phòng, ngừa tham nhũng theo quy định về phòng, chống tham nhũng trên các lĩnh vực. Cụ thể:

- Thực hiện công khai một số nội dung về công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị như: công khai dự toán, quyết toán thu chi ngân sách và biểu đính kèm theo quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính; công khai một số nội dung trong đầu tư XDCB theo quy định của Luật Đầu tư công, Luật Đấu thầu, Luật Xây dựng; công khai về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất theo quy định của Luật Đất đai; công khai việc huy động đóng góp tự nguyện của nhân dân.

- Thực hiện xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và công khai theo quy định tại Điều 18, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Thực hiện niêm yết công khai quy tắc ứng xử để cán bộ công chức thực hiện và Nhân dân giám sát việc thực hiện theo đúng quy định tại khoản 2, Điều 17, Quyết định số 03/2007/QĐ/BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ.

### **2.2. Hạn chế**

- Việc xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng hàng năm còn chưa kịp thời; chưa xây dựng Kế hoạch tổ chức quán triệt, phổ biến các quy định của

Luật Tố cáo năm 2018 và Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 theo chỉ đạo của UBND huyện tại Kế hoạch 66/KH-UBND ngày 07/5/2019.

- UBND xã không xây dựng kế hoạch mua sắm công và phân bổ dự toán chi từ đầu năm mà căn cứ vào tình hình thực tế để mua sắm.

- Về công khai tài chính, ngân sách xã: nội dung công khai chưa thực hiện đầy đủ, thời gian thực hiện công khai chậm theo quy định tại Điều 15, Điều 18 Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính.

- UBND xã chưa thực hiện công khai phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành theo Thông tư số 10/2005/TT-BTC ngày 02/02/2005 của Bộ Tài chính.

- Việc thực hiện công khai kế hoạch sử dụng đất chưa được thực hiện đầy đủ theo quy định tại Điều 7 Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20/4/2007 của Ủy ban thường vụ Quốc hội.

- Mặc dù việc huy động đóng góp nhân dân để xây dựng các công trình đã được nhân dân bàn bạc, thống nhất. Tuy nhiên, mức vận động đóng góp, quản lý và sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện, việc thực hiện công khai nguồn vốn huy động chưa thực hiện đúng, đầy đủ theo quy định tại Quyết định số 37/2019/QĐ-UBND ngày 26/6/2019 của UBND tỉnh ban hành quy định về quy trình tổ chức huy động, quản lý và sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện của nhân dân để xây dựng cơ sở hạ tầng của các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh. Cụ thể:

+ Mức vận động đóng góp ấn định bình quân 50.000 đồng/sào, quy trình vận động chưa bám sát quy định tại Điều 4 Quyết định số 37/2019/QĐ-UBND ngày 26/6/2019 của UBND tỉnh.

+ Thực hiện nộp các khoản đóng góp tự nguyện vào Kho bạc Nhà nước chưa kịp thời theo quy định tại Khoản 4, Điều 4 Quyết định số 37/2019/QĐ-UBND ngày 26/6/2019 của UBND tỉnh.

+ Việc công khai báo cáo tình hình thu, quản lý và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân chưa đầy đủ và chưa thực hiện công khai tài chính nguồn vốn huy động theo quy định tại Khoản 6, Điều 4, Điều 6, Quyết định số 37/2019/QĐ-UBND ngày 26/6/2019 của UBND tỉnh.

### **III. BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

Để tiếp tục phát huy ưu điểm và khắc phục một số tồn tại, hạn chế trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, Chủ tịch UBND huyện giao Chủ tịch UBND xã Thạch Khê:

1. Thực hiện công tác tiếp công dân đảm bảo theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân, Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; trong đó cần tập trung vào một số nội dung sau:

- Bổ sung, sửa đổi Nội quy tiếp công dân đảm bảo đầy đủ về mặt nội dung; niêm yết công khai tại địa điểm tiếp công dân thường xuyên; xây dựng và ban hành lịch tiếp công dân định kỳ kịp thời và công khai trên cổng thông tin điện tử của UBND xã theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã theo quy định của Luật Tiếp công dân. Sử dụng sổ tiếp công dân định kỳ theo mẫu quy định. Sau các phiên tiếp định kỳ phải ban hành Thông báo kết quả tiếp công dân để chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc thực hiện.

- Chỉ đạo cán bộ phụ trách tiếp công dân thực hiện việc theo dõi, ghi sổ tiếp công dân đầy đủ, đúng quy định.

2. Giải quyết kịp thời, dứt điểm, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật các đơn thư, vụ việc ngay từ khi mới phát sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ giải quyết các đơn thư, vụ việc đầy đủ, khoa học.

3. Xây dựng kế hoạch, lộ trình và tập trung giải quyết dứt điểm các đơn thư, vụ việc tồn đọng nêu trên, báo cáo kết quả giải quyết về UBND huyện (qua Ban tiếp công dân huyện).

4. Xây dựng và ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng hàng năm đảm bảo kịp thời để tổ chức triển khai thực hiện; xây dựng kế hoạch và dự toán kinh phí mua sắm công hàng năm. Thực hiện công khai, minh bạch theo đúng quy định của pháp luật trên các lĩnh vực quản lý tài chính ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý và sử dụng đất...

5. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng trong cán bộ, công chức

và nhân dân nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

6. Yêu cầu Chủ tịch UBND xã Thạch Kênh tổ chức kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm của tập thể và các cá nhân có liên quan đối với những tồn tại, hạn chế nêu trên và báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Thanh tra huyện, Phòng Nội vụ) chậm nhất là 20 ngày kể từ ngày ban hành kết luận Thanh tra.

Giao Thanh tra huyện theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung trên./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBKT Huyện ủy;
- ĐCT phụ trách xã Thạch Kênh;
- Thanh tra huyện;
- Phòng Nội vụ;
- UBND xã Thạch Kênh;
- Lưu: VT, TTra.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Khoa**